Amministratore di condominio certificato

Domanda di trasferimento da altro Organismo di certificazione

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome) .....

nato/a a ..... il .....

codice fiscale ..... Partita IVA .....

residente in via .....CAP .....

città ..... provincia ..... telefono .....cell. .....

indirizzo e-mail.....

indirizzo PEC .....

di seguito per brevità il "Richiedente"

con i seguenti dati per la fatturazione (da compilare solo se diversi da quelli sopra elencati)

Ragione Sociale.....

indirizzo .....CAP .....

città .....provincia.....

codice fiscale ....Partita IVA ....

codice univoco fatturazione elettronica .....

- consapevole di quanto previsto nello Schema di certificazione "Amministratore di condominio" di Protos Check S.r.l. (di seguito definita anche "Società" o "Organismo di Certificazione") inerente la norma UNI CEI EN ISO/IEC 17024.2012, nonché a conoscenza della Norma UNI 10801:2024 "Attività professionali non regolamentate - Amministratore di condominio – Requisiti di conoscenza, abilità, autonomia e responsabilità";
- consapevole che l'esito del processo di certificazione è sottoposto a valutazione da parte di Protos Check S.r.l. che, ad insindacabile giudizio degli organi preposti della Società medesima, potrà accettare o meno la richiesta;
- accettando quanto riportato sul Regolamento generale del servizio di certificazione di persone e nello Schema di certificazione della figura richiesta, documenti tutti presenti sul sito https://protos-group.it/, di cui il Richiedente dichiara di aver preso visione e che dichiara espressamente di accettare integralmente;
- impegnandosi sin d'ora, inoltre, a rispettare tutte le eventuali future modifiche che ai sopra richiamati documenti verranno apportate, prendendone il medesimo diretta visione sul sito internet

Protos Check Srl
Società a socio unico, soggetta alla direzione e coordinamento di Protos SpA

Sede legale e operativa
Roma – Via Livenza 3, 00198
Tel. +39 06 8440891
C.F./P.IVA 03465090961

Contatti
E-mail: info@protos-spa.it
PEC: protoscheck@legalmail.it

Altre sedi operative
Milano – Via Mauro Macchi 27, 20124
Genova – Via Ilva 2, 16126

https://protos-group.it/, ed esonerando espressamente la Società dall'invio al proprio domicilio di ogni eventuale comunicazione in merito;

chiede il trasferimento

per lo Schema di certificazione **Amministratore di condominio (Protos/SC003 AMMCO)**.

A tal fine, il Richiedente allega alla presente:

- *curriculum vitae* e professionale firmato (con evidenza del possesso del titolo di studio di scuola secondaria di secondo grado), integrato da documentazioni comprovanti le attività lavorative e formative dichiarate dal Richiedente;
    - ***NOTA**: Sono ammessi alla valutazione anche gli amministratori che non possiedono tale requisito ma alla data di richiesta di accesso al processo valutativo esercitano la professione in accordo alla normativa vigente.*
- il certificato in corso di validità rilasciato da altro Organismo di Certificazione;
- breve relazione sulle modalità operative implementate dal Richiedente per la gestione dei propri condomini;
- attestato di frequenza e programma del percorso formativo specifico iniziale in materia di amministrazione condominiale ed immobiliare - erogato da una delle associazioni di amministratori di condominio, iscritte all'elenco depositato al Ministero di Grazia e Giustizia - il quale dovrà essere conforme a quanto previsto dal Decreto 13 agosto 2014, n. 140;
- attestati di frequenza e programmi dei corsi di aggiornamento seguiti con cadenza annuale, con i requisiti di cui all'art. 5, comma 2 del DM 140/2014 e in conformità alla Legge 220/2012;
- copia di un documento d'identità valido;
- una dichiarazione dell'OdC cedente, in merito all'assenza di pendenze tecniche ed economiche o in assenza di quest'ultima (dando evidenza di averne comunque fatto richiesta), una dichiarazione ex DPR 445/2000 del candidato.
- copia, sottoscritta per accettazione del:
    - Codice di condotta, all'interno del quale vengono esplicitati: la Carta di Integrità professionale; la Carta Etica professionale e la Carta Deontologica professionale.
    - Regolamento generale dei servizi di certificazione di persone di Protos Check S.r.l.
    - Regolamento contenente le condizioni di utilizzo del logo di certificazione.

ATTENZIONE: si sottolinea che solo successivamente all'analisi di tutta la documentazione fornita e all'accoglimento della domanda di trasferimento, quest'ultima verrà sottoposta al Comitato Scientifico che delibererà in merito. In caso di esito positivo verrà emesso un nuovo certificato con la medesima scadenza del precedente.

Per quanto riguarda il *rinnovo della certificazione,* si evidenzia che avviene ogni cinque anni e secondo le seguenti modalità ed evidenze documentali:

- *curriculum vitae* e professionale aggiornato e firmato;
- breve relazione sulle modalità operative implementate dal Richiedente per la gestione dei propri condomini;
- continuità lavorativa nello svolgimento delle attività specifiche di cui al punto 4, attraverso un'autodichiarazione redatta ai sensi degli artt. 46 e 76 del DPR 445/2000.
- aggiornamento professionale di almeno 15 ore su tematiche afferenti al punto 5, in conformità al Decreto Ministeriale n. 140 del 13/08/2014 e alla Legge 220/2012;
- assenza o corretta gestione di reclami e/o contenziosi.
- superamento di un esame scritto, (contenente almeno il 50% delle domande previste al punto A.2 per la verifica dell'aggiornamento professionale e mantenimento delle conoscenze e abilità di cui al punto 5.
- copia, sottoscritta per accettazione del:
    - Codice di condotta, all'interno del quale vengono esplicitati: la Carta di Integrità professionale; la Carta Etica professionale e la Carta Deontologica professionale.
    - Regolamento generale dei servizi di certificazione di persone di Protos Check S.r.l.
    - Regolamento contenente le condizioni di utilizzo del logo di certificazione;
- copia di un documento d'identità valido.

Per quanto riguarda il *mantenimento*, si evidenzia che avviene a frequenza annuale e secondo le seguenti modalità ed evidenze documentali:

- continuità lavorativa nello svolgimento delle attività specifiche di cui al punto 4, attraverso un'autodichiarazione redatta ai sensi degli artt. 46 e 76 del DPR 445/2000;
- aggiornamento professionale di almeno 15 ore su tematiche afferenti al punto 5, in conformità al Decreto Ministeriale n. 140 del 13/08/2014 e alla Legge 220/2012;
- assenza o corretta gestione di reclami e/o contenziosi.

Il mantenimento della certificazione dipende dall'esito dalla valutazione della completezza e congruità della documentazione presentata. Nel caso di carenze oggettive, al professionista è richiesto di sostenere almeno una delle prove previste al punto A.3 a conferma del mantenimento delle conoscenze e abilità di cui al punto 5. L'attività di valutazione può avere come esito il mantenimento, la sospensione o la revoca della certificazione.

La sospensione avrà una durata di tre mesi successivi la data di scadenza annuale.

Trascorso tale termine, in mancanza dell'adeguamento ai requisiti, la certificazione è revocata.

Inoltre, il Richiedente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n° 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indiate, dichiara di:

- □ possedere tutti i prerequisiti di cui al paragrafo 5.2 dello schema di certificazione, con riferimento ai prerequisiti di base, ai prerequisiti formativi scolastici, alle conoscenze di base e alla formazione specifica;
- □ essere in possesso di un certificato in corso di validità emesso in precedenza da altro OdC ovvero di essere in possesso di un certificato non sospeso;
- □ con specifico riferimento ai prerequisiti formativi scolastici:
    - essere in possesso del seguente titolo di studio: ……
      ……..
      (diploma di secondo grado, diploma di laurea o laurea triennale, laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento; sono accettati tutti i titoli, corsi e diplomi riconosciuti equipollenti a quelli italiani, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge);
    - oppure, in alternativa, avere esercitato ininterrottamente la professione di amministratore in forma retribuita (partita IVA e denuncia annuale dei redditi) da almeno cinque (5) anni prima della richiesta di certificazione;
- □ non avere provvedimenti disciplinari pendenti;
- □ aver inserito nel *curriculum vitae* e professionale allegato alla presente contenuti che corrispondono al vero;
- □ essere in possesso della polizza assicurativa in corso di validità per i rischi derivanti dall'attività di amministratore di condominio e di ritenere il relativo massimale congruo rispetto alla propria attività abituale ovvero rispetto al valore degli immobili ordinariamente amministrati;
- □ aver diritto, laddove sussista una specifica Convenzione, alle quote agevolate (cfr. Modulo A compilato e allegato alla presente);

Con l'apposizione della firma il Richiedente dichiara di:

- aver preso visione e di accettare espressamente lo Schema per il quale chiede la certificazione e il Regolamento generale dei servizi di certificazione di persone di Protos Check S.r.l.;
- accettare il giudizio, insindacabile, di rilascio o meno della certificazione in quanto dipendente sia dalla valutazione dell'Esaminatore sia dalla relativa delibera;
- non avanzare nessuna pretesa di carattere risarcitorio o di altra natura nei confronti dell'Esaminatore e/o Comitato Scientifico e i suoi componenti, nonché nei confronti di Protos Check S.r.l. nel caso di mancata accettazione della domanda del richiedente per qualsiasi conseguenza ne possa derivare;
- impegnarsi ad informare Protos Check S.r.l., immediatamente, su aspetti che possano influenzare la propria capacità di continuare a soddisfare i requisiti della certificazione;
- impegnarsi a soddisfare i requisiti di certificazione e a fornire qualsiasi informazione necessaria per la valutazione;

- impegnarsi, nell'eventualità di sospensione della certificazione, ad astenersi dalla promozione dello *status* di soggetto certificato durante il periodo di sospensione;
- impegnarsi, nell'eventualità di cancellazione della certificazione, a non fare più alcun riferimento, con effetto immediato, alla stessa;
- essere a conoscenza di avere la facoltà, qualora sussistano valide motivazioni, di inoltrare una richiesta di assistenza per esigenze speciali;
- aderire ai principi etici e deontologici contenuti nel Codice di Condotta di Protos Check S.r.l..
- impegnarsi a non divulgare il materiale d'esame e a non rivelare a terzi le informazioni, documenti e quant'altro di cui sia venuto e verrà a conoscenza nell'ambito dello svolgimento del processo di certificazione.
- dichiara ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. di non avere altre richieste di certificazione in corso per lo stesso profilo professionale con un altro CAB;
- dichiara di possedere un pc avente adeguate caratteristiche informatiche e relativo sistema operativo per poter accedere e sostenere, tramite dedicata piattaforma, l'esame di certificazione;
- accetta, in caso di ottenimento della certificazione, di NON essere autorizzato, in alcun caso, ad utilizzare il marchio ACCREDIA su qualsiasi documento o supporto riferibile alla propria persona in qualità di professionista certificato, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: carta intestata, biglietti da visita, siti internet e profili professionali, dichiarazioni, relazioni o altra documentazione tecnica, materiale informativo o promozionale, firme, timbri e relativi formati digitali.

Inoltre, con l'apposizione della firma il Richiedente dichiara che nel periodo di svolgimento dell'attività lavorativa di cui alla documentazione allegata:

- non sono stati presentati reclami nei confronti dell'operato del medesimo richiedente, in relazione alle tematiche soggette alla certificazione (in alternativa, fornire l'evidenza dell'elenco dei reclami aggiornato e della relativa gestione, in merito alle attività afferenti la certificazione);
- non sono state emesse sanzioni, presi provvedimenti o iniziati contenziosi con Organi di controllo od altri enti nei confronti dell'operato del richiedente, in relazione alle tematiche soggette alla certificazione (in alternativa, fornire evidenza dell'elenco di tali aspetti e della relativa gestione in merito alle attività afferenti la certificazione).

....., lì .....

Firma

Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR – GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) i dati personali da Lei forniti con il presente modulo, inclusa la copia di un documento di identità in corso di validità, saranno trattati da Protos Check S.r.l., con sede legale in Roma – via Livenza, 3 – 00198, in qualità di Titolare del trattamento, per la gestione della domanda di certificazione, lo svolgimento dell'iter di valutazione e certificazione, il mantenimento, il rinnovo, sospensione o revoca della certificazione e per l'adempimento dei relativi obblighi normativi e di accreditamento.

Il trattamento dei dati personali forniti dall'interessato è effettuato ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. b) del Regolamento (UE) 2016/679, in quanto necessario all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato e all'esecuzione del rapporto contrattuale connesso alla gestione della domanda di certificazione, allo svolgimento delle attività di valutazione e all'eventuale rilascio, mantenimento, rinnovo, sospensione o revoca della certificazione. Il trattamento è altresì effettuato ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) del Regolamento (UE) 2016/679 per l'adempimento di obblighi legali, regolamentari e di accreditamento cui è soggetto il Titolare del trattamento e ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. f) del Regolamento (UE) 2016/679 per il perseguimento del legittimo interesse del Titolare a garantire la correttezza, l'affidabilità, la trasparenza e la sicurezza del processo di certificazione, nonché per la gestione di reclami, ricorsi, verifiche, contenziosi, attività di audit e tutela dei propri diritti.

Il conferimento dei dati richiesti è necessario per l'esecuzione delle attività connesse al processo di certificazione; il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di dare seguito alla richiesta di certificazione.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale di Protos Check S.r.l. debitamente autorizzato e formato, nonché da soggetti terzi (Comitati Scientifici, esaminatori, sorvegliante, gestore della piattaforma d'esame) che operano per conto del Titolare in qualità di responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

I dati personali potranno essere comunicati, nei limiti delle finalità sopra indicate, ad ACCREDIA, agli organismi e agli enti coinvolti nelle attività di accreditamento, vigilanza e controllo, ai componenti delle commissioni d'esame, ai commissari, agli auditor, nonché ad altri soggetti la cui partecipazione sia necessaria per la gestione del processo di certificazione.

Qualora previsto dallo schema di certificazione applicabile, alcuni dati identificativi dell'interessato e dello stato della certificazione potranno essere inseriti in registri pubblici delle persone certificate al fine di consentire la verifica della validità della certificazione stessa.

I dati personali saranno conservati per il periodo necessario al perseguimento delle finalità sopra indicate e, successivamente, per il tempo richiesto dalla normativa vigente, dalle prescrizioni di accreditamento e dagli obblighi di conservazione applicabili.

I dati sono trattati all'interno dello Spazio Economico Europeo. Eventuali trasferimenti verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali saranno effettuati esclusivamente nel rispetto delle condizioni previste dagli articoli 44 e seguenti del GDPR.

In relazione al sopra menzionato trattamento L'interessato ha il diritto di ottenere gratuitamente informazioni su ogni trattamento di dati personali che lo riguardi, ivi compresa l'origine dei dati personali, le finalità e modalità di trattamento, la logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, i soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di incaricati, responsabili o terzi con i quali il Titolare intrattiene rapporti contrattuali.

In relazione al trattamento dei dati personali, l'interessato ha il diritto di ottenere dal Titolare:

i. l'accesso ai dati personali che lo riguardano;
ii. la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti;
iii. la cancellazione dei dati nei casi previsti dall'art. 17 del GDPR;
iv. la portabilità dei dati, ove applicabile;
v. l'opposizione al trattamento nei casi previsti dall'art. 21 del GDPR;
vi. di non essere sottoposto a decisioni basate unicamente su trattamenti automatizzati, compresa la profilazione, nei casi previsti dall'art. 22 del GDPR.

Le richieste di esercizio dei diritti saranno valutate nel rispetto degli obblighi normativi e di conservazione cui è soggetto il Titolare.

L'interessato potrà esercitare i propri diritti in qualsiasi momento inviando una comunicazione al Titolare mediante raccomandata A/R o PEC. Ogni richiesta sarà gestita previa verifica dell'identità del richiedente.

L'interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it) o all'Autorità di controllo competente dello Stato membro in cui risiede abitualmente, lavora oppure del luogo in cui si è verificata la presunta violazione.

L'interessato prende atto e accetta che, ove previsto dalle modalità di erogazione dell'esame, possano essere effettuate registrazioni audio e/o video delle sessioni d'esame esclusivamente per finalità di identificazione del candidato, tracciabilità delle prove, verifica della

regolarità dell'esame, gestione di eventuali reclami o ricorsi e per consentire le attività di sorveglianza, verifica e audit da parte di ACCREDIA o altri soggetti autorizzati. Le eventuali registrazioni audio e video delle sessioni d'esame sono effettuate sulla base dell'art. 6, par. 1, lett. f) del Regolamento (UE) 2016/679, per il perseguimento del legittimo interesse del Titolare e degli organismi di accreditamento a garantire la regolarità delle prove, la tracciabilità delle attività svolte e la corretta gestione di verifiche, reclami, ricorsi e audit.

Le registrazioni saranno conservate per il periodo previsto dalle procedure interne e dai requisiti di accreditamento applicabili e saranno accessibili esclusivamente ai soggetti espressamente autorizzati.

☐ Dichiaro di aver letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data: _____ Firma _____

Informativa e presa d'atto della pubblicazione dei dati nel Registro delle Persone Certificate"

Nel caso di esito positivo del processo di certificazione, Protos Check S.r.l. potrà pubblicare nel Registro delle Persone Certificate i dati strettamente necessari a consentire la verifica della validità della certificazione, quali nome e cognome, schema di certificazione, numero del certificato, stato della certificazione e relativa scadenza.

Il Registro sarà consultabile dal pubblico attraverso i canali informativi di Protos Check S.r.l. e, ove previsto dai requisiti applicabili, attraverso le Banche Dati gestite da ACCREDIA, al fine di consentire alle parti interessate la verifica della validità e dello stato della certificazione rilasciata.

La pubblicazione dei suddetti dati costituisce parte integrante del sistema di certificazione e risponde a finalità di trasparenza, tutela del mercato e verificabilità delle certificazioni rilasciate.

☐ Dichiaro di essere stato informato che, in caso di esito positivo del processo di certificazione, i miei dati identificativi e lo stato della certificazione saranno pubblicati nel Registro delle Persone Certificate e nelle eventuali banche dati previste dai requisiti applicabili.

Data: _____ Firma _____