Protos Check Srl
Servizio Certificazione di persone
ESPERTI BIM
Figure professionali coinvolte nella gestione e nella modellazione informativa
(*CDE Manager - BIM manager - BIM coordinator - BIM Specialist*)

Regolamento esame di certificazione da remoto

30.10.2026

Protos Check Srl
Società a socio unico, soggetta alla direzione e coordinamento di Protos SpA

Sede legale e operativa
Roma – Via Livenza 3, 00198
Tel. +39 06 8440891
C.F./P.IVA 03465090961

Contatti
E-mail: info@protos-spa.it
PEC: protoscheck@legalmail.it

Altre sedi operative
Milano – Via Mauro Macchi 27, 20124
Genova – Via Ilva 2, 16126

ESAME DI CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE DEGLI ESPERTI BIM

Figure professionali coinvolte nella gestione e nella modellazione informativa

(*CDE Manager - BIM manager - BIM coordinator - BIM Specialist*)

(ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17024:2012 con riferimento alla norma UNI 11337-7:2018 e alla Prassi di Riferimento UNI PdR 78/2020)

In un mercato sempre più selettivo la certificazione delle competenze è una opportunità che consente al professionista di potersi differenziare e di poter dimostrare le proprie capacità.
Il superamento dell'esame permette l'iscrizione al Registro degli Esperti BIM di Protos Check Srl ("**Protos**"), società a socio unico, soggetta alla direzione e coordinamento di Protos SpA, attiva nella Certificazione di persone, servizio erogato in regime di accreditamento "Accredia".

Per contatti telefonici: +39 06 8440891

REGOLAMENTO ESAME DI CERTIFICAZIONE DA REMOTO

Premesse

Il presente Regolamento definisce le modalità di gestione dell'esame da remoto per la certificazione delle competenze di Esperti BIM - Figure professionali coinvolte nella gestione e nella modellazione informativa (*CDE Manager - BIM manager - BIM coordinator - BIM Specialist*), sviluppato attraverso la piattaforma informatica "Geoform".

Il presente Regolamento, oltre alle indicazioni specifiche per l'esame da remoto, contiene stralci (opportunamente identificati con il rimando al documento principale) di altri documenti relativi al servizio di certificazione degli Esperti BIM (regolamento generale, schema di certificazione, tariffario e altro), ed è stato predisposto con l'obiettivo di riunire in un unico documento le principali informazioni utili sia ai Richiedenti per presentare la domanda di certificazione sia ai Candidati per accedere all'esame di certificazione.
Per qualsiasi ulteriore informazione si rimanda al Regolamento generale di certificazione delle persone, allo Schema di Certificazione (Protos/SC004 BIM) e agli altri documenti di cui sopra dei quali è possibile effettuare il download dal sito internet di Protos (https://protos-group.it/), e che sono da ritenersi prevalenti rispetto al presente Regolamento in caso di discordanze.

Valore della certificazione del possesso di competenze specialistiche

La certificazione è rilasciata da **Protos Check Srl, Organismo di certificazione accreditato dall'Ente Italiano di Accreditamento – Accredia ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17024:2012** con riferimento alla **norma UNI 11337-7:2018** e relativa Prassi di Riferimento UNI PdR 78/2020.

Esame da remoto – prescrizioni Circolare Accredia

In considerazione delle disposizioni di legge vigenti e in particolare in considerazione della Circolare Accredia n° 23 del 6 luglio 2022, Prot. DC2022OC046 "*Aggiornamento della Circolare Tecnica DC N. 09/2022 del 31/03/2022 - Nuove disposizioni a seguito del termine di emergenza sanitaria da Coronavirus*", **l'esame ai fini della certificazione può avvenire - al momento – in remoto**, con il professionista collegato dal proprio studio o dalla propria abitazione, mediante l'utilizzo di una piattaforma che consenta di seguire le prove d'esame previste dalla normativa in oggetto.

Protos Check manterrà e renderà disponibili ad ACCREDIA:
- l'elenco delle certificazioni svolte da remoto con le relative evidenze giustificative;
- le procedure/istruzioni per l'esecuzione di esami da remoto (il presente regolamento);
- le evidenze e le registrazioni a supporto delle procedure/istruzioni impartite necessarie a garantire l'efficacia, l'equità, la validità e l'affidabilità dell'esame.

Protos Check conserverà le registrazioni delle prove che potranno essere svolte tramite video chiamata "in diretta".

Protos Check fornisce all'interessato idonea informativa al trattamento dei dati - con l'indicazione che i dati potranno essere trasferiti ad ACCREDIA - conformemente a quanto previsto dal GDPR, e chiederà all'interessato di esprimere il proprio consenso in fase di presentazione della domanda di certificazione.

Presentazione della domanda di certificazione

(cfr. Modello di domanda di certificazione di presone, versione in vigore)

Il Candidato può far pervenire la domanda di certificazione all'indirizzo e-mail certificazione.persone@protos-spa.it.

La domanda deve pervenire attraverso la compilazione dello specifico modello disponibile sul sito internet Protos (https://protos-group.it/), al quale devono essere allegati i documenti ivi esplicitati, ovvero:

- *curriculum vitae* e professionale firmato, che dimostri il possesso dei requisiti;
- documenti comprovanti le attività lavorative e formative, e i titoli dichiarati sul *curriculum*;
- Appendice A | Scheda di qualifica del candidato, compilata;
- copia di un documento d'identità valido.

Successivamente alla ricezione della domanda di certificazione da parte di Protos, il richiedente riceverà la fattura comprensiva sia della quota di iscrizione al processo di certificazione sia della quota di partecipazione all'esame. La valutazione della domanda di certificazione potrà avvenire quando il richiedente avrà effettuato il suddetto pagamento.

Valutazione della domanda di certificazione

(cfr. Regolamento generale dei servizi di certificazione di persone, versione in vigore)

Protos esamina la documentazione ricevuta e comunica al candidato tramite e-mail l'esito di tale valutazione, che può corrispondere ad una delle tre di seguito descritte.

- **Domanda accolta**: la domanda è completa, ovvero è compilata in ogni campo ed è corredata da tutti i documenti necessari, ed è conforme, ovvero il richiedente possiede tutti i prerequisiti previsti dallo schema di certificazione. Protos conferma l'ammissione all'esame e indica la data d'esame. L'iscrizione al processo permetterà al candidato di partecipare a tutte le sessioni d'esame necessarie all'ottenimento della certificazione. Qualora il candidato non si certifichi entro i 12 mesi dal momento della presentazione della domanda di certificazione, egli dovrà ripresentare tutta la documentazione richiesta in fase d'istruttoria tranne la quota di iscrizione al processo di certificazione.
- **Domanda sospesa:** la domanda è incompleta, ovvero non risulta compilata interamente e non è corredata da tutti i documenti necessari; pertanto, Protos richiede l'integrazione dei dati/documenti mancanti e non ritiene completa la domanda sino a quando non viene perfezionata.
- **Domanda rifiutata:** la domanda di certificazione non è conforme, ovvero il richiedente non soddisfa tutti i prerequisiti previsti dallo schema di certificazione.

Iscrizione e costi all'esame

(cfr. Tariffario, versione in vigore)

L'iscrizione agli esami di certificazione prevede i costi indicati nelle tabelle successive, nelle quali i costi sono distinti per tutti i candidati (prima tabella) e per i candidati geometri iscritti alla CIPAG (Cassa Italiana per la Previdenza di Previdenza e Assistenza dei Geometri liberi professionisti) per i quali sono in vigore i costi della seconda tabella.

Per tutti i candidati

	BIM Specialist	BIM Coordinator	BIM Manager	CDE Manager
quota di iscrizione al processo di certificazione	GRATUITO	GRATUITO	GRATUITO	GRATUITO
quota per la partecipazione all'esame	**450,00** (più iva 99,00)	**650,00** (più iva 143,00)	**850,00** (più iva 187,00)	**850,00** (più iva 187,00)
quota annua di iscrizione al registro	**125,00** (più iva 27,50)	**125,00** (più iva 27,50)	**140,00** (più iva 30,80)	**150,00** (più iva 33,00)
quota per il rinnovo del certificato (dopo 5 anni)	**150,00** (più iva 33,00)	**150,00** (più iva 33,00)	**150,00** (più iva 33,00)	**200,00** (più iva 44,00)
quota per la ripetizione esame di certificazione	**225,00** (più iva 49,50)	**325,00** (più iva 71,50)	**425,00** (più iva 93,50)	**425,00** (più iva 93,50)
quota di re-iscrizione al registro	**150,00** (più iva 33,00)	**150,00** (più iva 33,00)	**175,00** (più iva 38,50)	**200,00** (più iva 44,00)

Per i candidati geometri iscritti alla CIPAG

	BIM Specialist	BIM Coordinator	BIM Manager	CDE Manager
quota di iscrizione al processo di certificazione	GRATUITO	GRATUITO	GRATUITO	GRATUITO
quota per la partecipazione all'esame	**450,00** (più iva 99,00)	**650,00** (più iva 143,00)	**800,00** (più iva 176,00)	**800,00** (più iva 176,00)
quota annua di iscrizione al registro	**100,00** (più iva 22,00)	**100,00** (più iva 22,00)	**110,00** (più iva 24,20)	**120,00** (più iva 26,40)
quota per il rinnovo del certificato (dopo 5 anni)	**125,00** (più iva 27,50)	**125,00** (più iva 27,50)	**125,00** (più iva 27,50)	**125,00** (più iva 27,50)
quota per la ripetizione esame di certificazione	**225,00** (più iva 49,50)	**325,00** (più iva 71,50)	**400,00** (più iva 88,00)	**400,00** (più iva 88,00)
quota di re-iscrizione al registro	**125,00** (più iva 27,50)	**125,00** (più iva 27,50)	**140,00** (più iva 30,80)	**150,00** (più iva 33,00)

Riferimenti normativi in base ai quali è regolato l'esame

(cfr. Schemi di certificazione e Istruzioni per la gestione del processo di esame di certificazione, versione in vigore)

I riferimenti normativi in base ai quali è erogato l'esame sono i seguenti:

a) UNI CEI EN ISO/IEC 17024:2012 - Valutazione della conformità - Requisiti generali per organismi che eseguono la certificazione di persone;
b) UNI 11337-7:2018 - Edilizia e opere di ingegneria civile - Gestione digitale dei processi informativi delle costruzioni - Parte 7: Requisiti di conoscenza, abilità e competenza delle figure professionali coinvolte nella gestione e nella modellazione informativa;

c) Prassi di riferimento UNI/PdR 78:2020 Requisiti per la valutazione di conformità alla UNI 11337-7:2018 “Edilizia e opere di ingegneria civile - Gestione digitale dei processi informativi delle costruzioni - Parte 7: Requisiti di conoscenza, abilità e competenza delle figure professionali coinvolte nella gestione e nella modellazione informativa, pubblicata il 02 marzo 2020”, che sostituisce ed integra la Circolare 8/2019 di ACCREDIA del 15.03.2019 sospesa in data 22.03.2019.

L’Esperto BIM può accedere all’esame se in possesso dei requisiti di seguito riepilogati, dettagliati negli **Schemi di certificazione** Protos al par. 5.2 (Prerequisiti per l’ammissione all’esame).

REQUISITI MINIMI	CDE *MANAGER*	BIM *MANAGER*	BIM *COORDINATOR*	BIM *SPECIALIST*
Grado di istruzione	Diploma di scuola media di secondo grado			
Esperienza di lavoro generica in area tecnica	Almeno 3 anni	Almeno 5 anni	Almeno 3 anni	Almeno 6 mesi (1)
Esperienza di lavoro (2) specifica con il metodo BIM adeguato al profilo professionale richiesto	Almeno 1 anno	Almeno 1 anno	Almeno 1 anno	Almeno 3 mesi specifici nella singola disciplina
Note: (1). L’attività di esperienza può essere intesa anche come attività di tirocinio o stage. (2). Solo per il BIM *SPECIALIST*, l’esperienza specifica può essere sostituita da un Master pertinente di almeno 200 ore di formazione e almeno 3 mesi di stage presso aziende, supportato da una dichiarazione dell’azienda stessa che confermi il periodo indicato e descriva il ruolo e l’attività svolta dal candidato.				

La valutazione dell’apprendimento a seguito del percorso formativo viene eseguita sulla base delle conoscenze, delle abilità e delle competenze di cui al punto 5 della norma UNI 11337-7:2018.

L’esame, conformemente a quanto previsto dal punto 6.7.2 della UNI/PdR 78:2020, è strutturato sulla base delle seguenti tre prove.

a. Prova scritta: test con domande chiuse a risposta multipla.

La prova è composta da un totale di 30 domande relative alla gestione informativa declinata nello specifico profilo professionale e, per il *BIM Specialist*, anche all’ambito disciplinare della modellazione BIM (Architettura, Strutture, Impianti, Infrastrutture).

Ogni domanda presenta tre possibili risposte di cui una sola è corretta, mentre le restanti sono sbagliate o incomplete (sono escluse le domande del tipo “vero/falso).

Il tempo massimo a disposizione per lo svolgimento della prova è di 60 minuti.

b. Prova pratica: caso studio differenziato per ogni figura professionale.

La prova pratica è finalizzata alla valutazione dell’utilizzo dello strumento informatico.

BIM Specialist: l’esame richiede la conoscenza approfondita di uno specifico software di authoring attinente con la disciplina scelta, indicato dal candidato nella richiesta di certificazione. Il candidato deve risolvere un caso studio relativo alla disciplina, con utilizzo

del software di riferimento e producendo contenuti informativi in conformità ad un Capitolato Informativo proposto.
BIM Coordinator: l'esame richiede la conoscenza di almeno un software di model & code checking, indicato dal candidato nella richiesta di certificazione. Il candidato deve risolvere un caso studio di gestione, coordinamento e verifica (consistenza delle informazioni, qualità del contenuto informativo, rispondenza a requisiti previsti da un regolamento) di modelli di discipline diverse con l'utilizzo del software di riferimento sulla base di una specifica tecnica informativa autonomamente sviluppata in conformità ad un Capitolato Informativo proposto.
BIM Manager: l'esame prevede un caso studio di gestione di una commessa BIM in relazione agli aspetti normativi, tecnici e procedurali in relazione ai processi dell'organizzazione.
CDE Manager: l'esame prevede un caso studio relativo alla gestione di un ambiente di condivisione dei dati.
Il tempo massimo a disposizione per lo svolgimento della prova è di 2 ore.

c. Prova orale

Discussione individuale con la commissione esaminatrice della durata di 30 minuti, durante la quale viene discusso anche l'esito della prova scritta e pratica. L'esame orale è necessario per approfondire eventuali incertezze riscontrate nelle prove scritte e/o per approfondire il livello delle conoscenze acquisite dal candidato.

Convocazione per l'esame

(cfr. Schemi di certificazione, versione in vigore)

I candidati sono preavvertiti della conferma dell'esame con una e-mail inviata alcuni giorni prima, e vengono convocati con anticipo (almeno 30' prima, e comunque in funzione del numero degli iscritti) rispetto all'orario di inizio dell'esame.
Nello specifico, i candidati ammessi all'esame, almeno tre giorni prima dell'esame, riceveranno una e-mail di convocazione per l'esame con l'esplicitazione dell'ora di convocazione, dei nominativi dell'esaminatore e del sorvegliante e della piattaforma di video-conferenza (Skype, Zoom, o altro) che sarà utilizzata per lo svolgimento dell'esame.
L'e-mail di convocazione contiene in allegato tre file (Codice di condotta, Regolamento generale dei servizi di certificazione di persone di Protos, Regolamento contenente le Condizioni di utilizzo del logo di certificazione). Il candidato deve riconsegnare detti documenti compilati e firmati, in caso di superamento dell'esame, il giorno dell'esame medesimo.

Preparazione dell'esame

(cfr. Istruzioni per la gestione del processo di esame di certificazione, versione in vigore)

I test d'esame vengono generati automaticamente dalla piattaforma prevedendo la selezione del numero di quesiti previsti da un serbatoio contenente un più ampio numero di quesiti rispetto a quelli costituenti il test d'esame, aggiornati e modificati con cadenza annuale. Ciò al fine di difendersi da minacce risultanti dall'utilizzo ripetuto degli stessi materiali di esame nonché al fine di apportare gli opportuni e/o necessari aggiornamenti. Il

Comitato Scientifico predispone un apposito Capitolato Informativo e un'apposita Offerta di Gestione Informativa da consegnare ai candidati, a supporto dello svolgimento del test, in alternativa in funzione della prova d'esame.
Il serbatoio domande è conservato solo in formato digitale sul server di Protos in apposito volume il cui accesso è regolato da *password*.

Svolgimento e correzione dell'esame

(cfr. Schemi di certificazione e Istruzioni per la gestione del processo di esame di certificazione, versione in vigore)

Accesso alla piattaforma di video-conferenza. Il Candidato il giorno dell'esame accede alla piattaforma di video-conferenza indicata nella e-mail di convocazione di cui sopra, attraverso il link ivi fornito.
L'intera sessione d'esame viene sostenuta davanti al computer, in collegamento costante, al fine di consentire all'esaminatore e al sorvegliante la costante verifica dello svolgimento della prova.
Lo svolgimento della sessione d'esame attraverso la piattaforma informatica viene registrato e il candidato ha modo di poter dialogare con un referente (esaminatore e/o sorvegliante) di Protos Check. Il Candidato accetta espressamente ai sensi del Regolamento della Privacy l'utilizzo delle registrazioni audio e video ai fini dello svolgimento d'esame, della verifica dell'esame ed eventualmente di Accredia in fase di audit.
Per poter partecipare all'esame (sia scritto che orale), i candidati dovranno disporre di una telecamera (webcam) dotata di filo e posizionata in modo da garantire un'inquadratura laterale della postazione di lavoro che comprenda la scrivania, il computer e la persona del candidato. Inoltre, durante l'esame sarà richiesto dal sorvegliante di ruotare la webcam in modo da verificare che il candidato sia presente da solo nella stanza dove sostiene l'esame, e sarà richiesto di condividere lo schermo.

Verifica posizione amministrativa. L'accesso alla piattaforma è consentito solo ai candidati che abbiano effettuato il pagamento della quota di partecipazione all'esame.

Identificazione dei candidati. Conferma dell'identità di ciascun candidato mediante il controllo del documento di identità di ciascuno e registrazione del nome e cognome, tipo e numero del documento di identità.

Accesso alla piattaforma GeoForm. Il Candidato, una volta completata la fase di identificazione, all'orario comunicato, può accedere alla piattaforma con le credenziali ricevute in fase di registrazione, selezionare l'esame e accedere alla fase di svolgimento.

Stampa dei fogli numerati. Prima di selezionare l'esame e accedere alla fase di svolgimento, il candidato *BIM Manager* o *CDE Manager* effettua il *download* dalla piattaforma dei fogli numerati a supporto dello svolgimento dell'esame, e provvede alla relativa stampa.

Verifica idoneità temi d'esame distribuiti. Il Sorvegliante e l'esaminatore verificano la coerenza tra il tema d'esame al quale è dato accesso a ciascun candidato e il profilo professionale prescelto da ciascun candidato in sede di domanda di certificazione.

Svolgimento dell'esame. Il candidato procede allo svolgimento della prova scritta.
Al termine della prova scritta, il candidato potrà scollegarsi sino all'inizio previsto per la prova pratica.
All'orario prestabilito il candidato accede alla piattaforma per la prova pratica.
Al candidato si ricorda che è indispensabile essere sempre connessi audio-video alla piattaforma indicata.

***Upload* fogli numerati.** Al termine della prova pratica, dopo aver inviato la risposta al caso di studio attraverso la piattaforma, il Candidato *BIM Manager* o *CDE Manager* scansiona i fogli numerati sui quali ha riportato lo svolgimento della prova (tutti, sia quelli compilati che quelli non compilati) e ne effettua l'*upload* sulla piattaforma, in corrispondenza della dedicata sezione predisposta.

Correzione dei test d'esame da parte dell'esaminatore. La correzione delle prove viene effettuata da parte dell'Esaminatore subito dopo il termine della sessione d'esame. Completata la correzione dei test d'esame, Protos Check invia a tutti i candidati una e-mail con l'esito della prova scritta e della prova pratica, e la conseguente possibilità di effettuare la prova orale.
L'esame orale avverrà nello stesso giorno all'ora comunicata, compatibilmente con il numero di candidati alla specifica sessione.
Conformemente a quanto previsto dal RG-01-02 di Accredia, l'esame orale viene video-registrato, e ne viene mantenuta copia, nel rispetto della normativa applicabile in tema di privacy. Se presenti, queste registrazioni potranno essere rese disponibili ad ACCREDIA per consultazione in sede di verifica.

Se il candidato ha superato una o due delle prove scritte, può sostenere l'esame per la/le prova/e non superata/e in una ulteriore sessione di esame, da svolgersi entro un anno.

Verifica formale. Accertamento a campione attraverso la telecamera dei candidati che nel luogo in cui si sta svolgendo l'esame non siano presenti altre persone e che gli stessi siano privi di qualsiasi aiuto non autorizzato, tra i quali smartphone e apparecchi elettronici di qualsiasi tipo, ad eccezione di una penna per i candidati *BIM Manager* e *CDE Manager*.

Esclusioni. Il verificarsi di una sola delle seguenti condizioni comporta l'annullamento della prova d'esame senza possibilità di appello da parte del candidato:
- l'eventuale venir meno del collegamento audio/video per più di 2 minuti;
- la presenza di persone diverse dal candidato o di supporto da parte di terzi durante lo svolgimento dell'esame e nel corso delle verifiche a campione effettuate;

- la presenza e/o l'utilizzo di strumentazione non consentita durante lo svolgimento dell'esame;
- qualsiasi violazione del presente Regolamento e dello schema di certificazione;
- l'allontanamento dalla postazione da parte del candidato.

L'esclusione può avvenire anche in via non contestuale al fatto, che può essere accertato successivamente.

Contestazioni sull'esito dell'esame ai candidati. Nel caso in cui uno o più candidati contestino i risultati delle prove di esame, avendo la disponibilità di una commissione esterna immediatamente fruibile, onde evitare la procedura di ricorso ed accelerare i tempi di risposta al candidato, Protos Check fa effettuare una rivalutazione delle prove e del giudizio in tempo reale, condizionato alla presenza di commissari / esperti qualificati, o membri del Comitato Scientifico (che possono essere anche consultati telefonicamente per una risposta immediata) che non abbiano preso parte alla sessione di esame.

Raccolta documenti propedeutici alla certificazione. Il candidato che ha superato l'esame invia tramite e-mail i seguenti tre documenti, ricevuti in allegato alla e-mail di convocazione per l'esame: il Codice di condotta sottoscritto per accettazione; il Regolamento generale dei servizi di certificazione di persone di Protos Check, sottoscritto per accettazione; il Regolamento contenente le Condizioni di utilizzo del logo di certificazione, sottoscritto per accettazione.

Esaminatore

(cfr. Schemi di certificazione, versione in vigore)

È prevista la nomina di un esaminatore ogni 15 candidati tra gli Esaminatori qualificati ovvero tra coloro che soddisfano i requisiti di cui al punto 5.3.1.1.5 del Manuale della Qualità di Protos Check, versione in vigore.

Criteri di valutazione

(cfr. Schemi di certificazione, versione in vigore)

La valutazione dell'esame viene effettuata assegnando un punteggio, come descritto in dettaglio nella tabella successiva e nel rispetto dei seguenti criteri.

Prova scritta: viene assegnato 1 punto per ogni risposta corretta. Per ogni risposta errata o non data viene assegnata una penalizzazione di – 0,5 punti. Il punteggio massimo ottenibile dalla prova è 30/30. Il punteggio minimo per superare la prova dovrà essere di almeno 18/30 (≥ 60%).

Prova pratica: viene assegnato un punteggio compreso tra 0 e 60 in funzione della correttezza e completezza del lavoro svolto. Il punteggio minimo per superare la prova dovrà essere di almeno 36/60 (≥ 60%). Per il BIM Specialist, se richieste più discipline, è prevista una prova per ogni disciplina.

Prova orale: il candidato discute con l'esaminatore l'attività svolta nelle prove scritte e risponde alle domande dell'esaminatore. Il punteggio massimo ottenibile dalla prova è 10/10. Il punteggio minimo per superare la prova dovrà essere di almeno 6/10 (≥ 60%).

Tabella riepilogativa:

ESAME PER OGNI FIGURA PROFESSIONALE e DISCIPLINA (Figure: *Specialist*, *Coordinator*, *Manager*, CDE *Manager*. Discipline: Architettura, Strutture, Impianti, Infrastrutture)			
Tipo di esame	**durata max**	**punteggio minimo per il superamento di ogni singola prova**	**punteggio minimo per il superamento dell'esame**
Prova scritta	60 minuti	18/30(≥ 60%)	60/100 (≥ 60%)
Prova pratica	120 minuti	36/60 (≥ 60%)	
Prova orale	30 minuti	6/10 (≥ 60%)	

Le prove scritta e la prova pratica vengono somministrate separatamente ai candidati.
All'esito positivo delle due prove (superamento di entrambe), il candidato può essere ammesso alla prova orale.
I candidati che non superano l'esame (o anche singola prova) possono ripetere l'intero esame nelle sessioni successive, effettuando il pagamento della sola tariffa di ripetizione esame. Le singole prove di esame con esito positivo mantengono la validità per un periodo massimo di 12 mesi.

Comitato Scientifico

(cfr. Schemi di certificazione, versione in vigore)

Completata la fase della correzione, nei giorni immediatamente seguenti, il Comitato Scientifico di Protos Check effettua la revisione e la validazione delle attività svolte dall'Esaminatore dal Sorvegliate e – tenuto conto della disponibilità di ogni documento previsto dallo Schema di Certificazione – delibera in merito al rilascio della certificazione per ciascun Candidato, conformemente a quanto previsto dal punto 6.3 dello Schema di certificazione.

Emissione del certificato

(cfr. Schemi di certificazione, versione in vigore)

Il Certificato relativo alla certificazione è trasmesso al candidato tramite PEC solo a seguito della delibera del Comitato Scientifico.

Informazioni e chiarimenti

Per qualsiasi informazione rivolgersi a Protos Check Srl
Via G. Negri, 8 - 20123 Milano
tel. +39 02 45476779
email: **certificazione.persone@protos-spa.it**